

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'**Astone Costruzione Generali S.p.A.** ha definito, mantiene e riesamina periodicamente le presente politica per la prevenzione della corruzione.

L'**organizzazione** vieta con divieto assoluto ogni forma di corruzione.

L'impegno dell'**Astone Costruzione Generali S.p.A.** prevede:

- La nomina della funzione di conformità garantendone la più completa autorità ed indipendenza
- Il rispetto delle norme e le leggi vigenti in materia di anticorruzione
- La soddisfazione dei requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- L'adeguamento alla norma UNI ISO 37001
- L'organizzazione ritiene indispensabile il rispetto dei principi sui cui basa la norma 37001 costituendo condizione indispensabile per l'instaurazione o prosecuzione del rapporto contrattuale
- Il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- La giusta gestione delle NC rilevate, comprese le NC alla presente politica
- L'incoraggiamento alla segnalazione di sospetti senza timori di ritorsione
- La condivisione della presente politica a tutti gli stakeholder

La **funzione di conformità** possiede la responsabilità e l'autorità per:

- Supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte dell'organizzazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- Fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione
- Assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme ai requisiti del presente documento
- Relazione sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'alta direzione nel modo opportuno

Modalità e destinatari delle segnalazioni

L'Organizzazione mette a disposizione dei propri dipendenti e dei propri collaboratori a qualsiasi titolo un apposito modello Segnalazione sospetti il cui utilizzo rende più agevole e rispondente ai requisiti della presente procedura l'effettuazione delle segnalazioni. Il modello è reperibile sul sito dell'azienda e sul sistema Maddoffice. La segnalazione può essere effettuata attraverso due diverse modalità:

Canale scritto

La segnalazione va indirizzata all' ODV e può avvenire secondo due modalità:

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Segnalazione con tutela

Il segnalante che vuole mantenuta riservata la sua identità secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 può provvedere ad inviare la segnalazione tramite la procedura guidata presente sul sito istituzionale della ASTONE s.p.a. COSTRUZIONI GENERALI. Sul menù a tendina sotto “azienda” troverà l’area “trasparenza”; in tale area vi è il tasto “segnalazione sospetti”. Una volta premuto il link collegato trasferirà l’utente direttamente alla pagina per effettuare la segnalazione, seguendo la procedura guidata. La pagina, i dati identificativi del soggetto segnalante sono gestiti interamente dalla piattaforma di Ente terzo <https://whistlesblow.it/c/astone-costruzioni-generalispa--astone-spa/1>, che gestirà le comunicazioni con l’ODV della società. L’ODV riceverà un alarm della presenza di una segnalazione, ma non verrà mai a conoscenza dell’identità del segnalante. La segnalazione verrà gestita in completo anonimato del segnalante; le risultanze dei controlli eseguiti dall’ODV verranno caricati sul portale ed il segnalante, inserendo il numero della sua segnalazione avrà la possibilità di prendere atto dei risultati, così come di monitorare lo Stato della propria segnalazione.

2. Segnalazione senza tutela

Nel caso in cui il segnalante non scelga l’anonimato tramite invio di email all’ODV il cui indirizzo è pubblicato sul sito nell’area “governance”. I soggetti destinatari potranno avvalersi del supporto di un nucleo ristretto di persone per la gestione delle segnalazioni. Qualora la segnalazione riguardi l’ODV e/o Responsabile del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione dell’Organizzazione essa va INDIRIZZATA ALL’ALTA DIREZIONE. L’Organo che riceve la segnalazione, sulla base di una valutazione dei fatti oggetto della segnalazione stessa, può decidere in caso di evidente infondatezza, di archiviare la segnalazione. In caso contrario valuta a chi inoltrare la segnalazione in relazione ai profili di illiceità riscontrati.

Segnalazione Orale

Le segnalazioni possono assumere anche forma orale attraverso linee telefoniche o sistemi di messaggistica vocale ma anche, su richiesta del whistleblower, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole. Per tal motivo il whistleblower, ove volesse accedere a tale tipo di segnalazione, dovrà richiedere apposito appuntamento all’ODV a mezzo mail. Una volta ricevuta la segnalazione l’ODV tratterà direttamente la segnalazione, anche avvalendosi ove ritenuto opportuno, del supporto del RPCT; in tutti i casi saranno mantenuti tutti gli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa. Nell’intero processo descritto dal D.Lgs. 24/23 ogni trattamento di dati personali terrà conto degli obblighi previsti dal GDPR o del DLgs 51/18. L’ODV potrà avvalersi del supporto di un nucleo ristretto di persone interne all’organizzazione, anch’esse opportunamente formate, per la gestione delle segnalazioni. I soggetti ai quali è affidata la gestione del canale di segnalazione interna:

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- rilasciano alla persona segnalante avviso di ricevimento della segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione;
- mantengono le interlocuzioni con la persona segnalante e possono richiedere a quest'ultima, se necessario, integrazioni;
- danno diligente seguito alle segnalazioni ricevute;
- forniscono riscontro alla segnalazione entro tre mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione;
- mettono a disposizione informazioni chiare sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni interne, nonché sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni esterne.

Naso 26/09/2025



astone S.p.A.
COSTRUZIONI GENERALI
C.da Palma snc, 98074 NASO (ME)
P.I.: 02839130834 - C.B.: W7YVJK9